

Regulamin korzystania z aplikacji ZILO

Obowiązujący od dnia 01.08.2026 r.

§ 1. [Definicje]

1. **Regulamin** – niniejszy “Regulamin korzystania z aplikacji ZILO”, określający zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługi.
2. **Umowa** – umowa zawarta przez Strony, której treść określa Regulamin.
3. **Usługodawca** – spółka pod firmą: DobryMechanik.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-692), ul. Dobrogojskiego 30A, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000352554, zidentyfikowana nadanymi jej numerami NIP 9721210206 oraz REGON 301363304. Dane kontaktowe Usługodawcy: tel. +48 (61) 648 28 08, adres poczty elektronicznej (email): kontakt@zilo.co.
4. **Usługobiorca** lub **Właściciel warsztatu** – posiadająca status przedsiębiorcy w rozumieniu obowiązujących przepisów: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą i korzystająca z Usług w ramach prowadzonej działalności.
5. **Strony** – łącznie Usługodawca i Usługobiorca.
6. **Strona** – każda ze Stron z osobna.
7. **Usługa (Usługi)** – usługa lub usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, w szczególności usługa zapewniania dostępu do ZILO w modelu SaaS, na zasadach określonych w Regulaminie .
8. **Aplikacja** lub **ZILO** – program komputerowy udostępniany Usługobiorcy w modelu SaaS (*Software as a Service*), poprzez przeglądarkę internetową, lub w innej formie (np. aplikacja mobilna), służący do obsługi zleceń oraz zarządzania relacjami z klientami, a także realizowania innych procesów biznesowych, dedykowany w szczególności dla podmiotów z branży motoryzacyjnej .
9. **Login** – indywidualne oznaczenie Usługobiorcy , stanowiące jego identyfikator w ramach Usług.
10. **Hasło** – ciąg znaków alfanumerycznych, o składni określonej przez Usługodawcę. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wdrożenia funkcjonalności pozwalającej na rejestrowanie (utworzenie Konta) lub logowanie się w Aplikacji za pośrednictwem zewnętrznej usługi uwierzytelniającej udostępnianej przez podmioty trzecie, jak np. Google, Apple, Facebook.
11. **Konto** – funkcjonalność Aplikacji, dedykowana dla Usługobiorcy i dostępna dla niego po skutecznej rejestracji w ZILO. Konto zawiera, m.in. informacje o Usługobiorcy oraz dane kontaktowe do działu wsparcia technicznego Usługodawcy. Usługobiorca uzyskuje dostęp do Konta za pomocą Loginu i Hasła.
12. **Subkonto** - rodzaj Konta tworzonego przez Usługobiorcę dla członków swojego zespołu posiadające indywidualne Login i Hasło. Subkonto może mieć ograniczone funkcjonalności - w zależności od decyzji Usługobiorcy.
13. **Aktualizacja** – każda zmiana Aplikacji, która została dokonana przez Usługodawcę.

14. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
15. **Wymagania techniczne** - określone przez Usługodawcę minimalne parametry techniczne urządzeń i przeglądarek, za pomocą których Usługobiorca może korzystać z ZILO, których treść jest dostępna [\[tutaj\]](#).
16. **DobryMechanik.pl** - portal internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem <https://dobrymechanik.pl> na zasadach opisanych w regulaminie dostępnym na stronie <https://dobrymechanik.pl/pomoc/regulamin/>.
17. **Cennik** - dokument określający zasady opłat z tytułu korzystania z Usług ZILO przez Usługobiorcę dostępny pod adresem: https://dobrymechanik.pl/download_files/zilo-cennik-2026-08-01.pdf.
18. **Okres rozliczeniowy** – powtarzalny przedział czasu, w którym świadczone są Usługi i za który rozliczana jest płatność z tytułu ich świadczenia. Podstawowym Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Okres ten odpowiada miesiącowi kalendarzowemu.

§ 2. [Rejestracja, dostęp do Usług i Aktualizacji]

1. Korzystanie z Usług wymaga uprzedniej rejestracji, tzn. utworzenia Konta w Aplikacji oraz zaakceptowania przez Usługobiorcę Regulaminu.
2. Usługobiorca odpowiada za działania lub zaniechania użytkowników końcowych jak za działania lub zaniechania własne. Usługobiorca, w razie udostępnienia takiej funkcjonalności przez Usługodawcę, może nadać użytkownikom końcowym odrębne loginy i hasła do Subkont utworzonych w ramach Konta Usługobiorcy. Subkonta działają w ramach Konta Usługobiorcy.
3. Usługobiorca jest zobowiązany udostępnić treść i zapewnić przestrzeganie postanowień Regulaminu przez poszczególnych użytkowników ZILO działających z użyciem Subkont. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy w szczególności – ale nie wyłącznie – zakazu dostarczania, publikowania lub przetwarzania w ramach ZILO treści bezprawnych, o których mowa w § 10 ust. 3, a także w zakresie zasad korzystania z Usługi Asystenta AI, o których mowa w § 7 ust. 4-7.
4. Usługobiorca uzyskuje prawo do otrzymywania Aktualizacji, chyba że dana Aktualizacja podlega odrębnemu wynagrodzeniu, o czym decyduje Usługodawca. O kierunkach i zakresie rozwoju Aplikacji, a także o stworzeniu Aktualizacji decyduje wyłącznie Usługodawca.

§ 3. [Zakres świadczonych usług]

1. Usługodawca świadczy w ramach ZILO dwa rodzaje usług - usługi podstawowe oraz usługi dodatkowe.
2. Do usług podstawowych należą:
 - 1) usługa dostępu do Aplikacji,
 - 2) terminarz zleceń,
 - 3) moduł CRM.
3. Do usług dodatkowych należą:
 - 1) usługi marketingowe,
 - 2) Wizytówka na portalu DobryMechanik.pl,

- 3) asystent AI,
- 4) a także inne usługi udostępnione w interfejsie Aplikacji, co do których występuje możliwość wyboru przez Usługobiorcę ich aktywacji lub dezaktywacji.
4. Usługi świadczone w ramach DobryMechanik.pl podlegają zasadom opisanym w Regulaminie portalu internetowego DobryMechanik.pl, w szczególności w zakresie odpłatności i ochrony danych osobowych, co Usługobiorca niniejszym akceptuje, z zastrzeżeniem zmian wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. Usługobiorca wykupując usługi podstawowe w ramach ZILO otrzymuje również usługę Wizytówki na portalu DobryMechanik.pl w zakresie podstawowym z ograniczoną widocznością. Warunki świadczenia usług w zakresie funkcjonalności Wizytówki oraz odpłatności z tego tytułu opisane są w Regulaminie portalu internetowego DobryMechanik.pl.
6. Korzystanie z usług dodatkowych, o których mowa w ust. 3 powyżej jest uzależnione od decyzji Usługobiorcy (aktywacja danej usługi) i może podlegać odrębnym zasadom rozliczeń opisanym szczegółowo w Cenniku.
7. Zakres Usług dodatkowych, jak również sam wygląd Aplikacji, zależą od aktualnej dostępności danych rozwiązań i funkcjonalności oraz mogą ulegać zmianie ze względów operacyjno-technicznych. Zmiany o których mowa w niniejszym ustępie, nie będą stanowiły zmiany Umowy.

§ 4. [Zawarcie Umowy]

1. Zawarcie Umowy wymaga posiadania Konta oraz akceptacji Regulaminu.
2. Dniem zawarcia Umowy jest dzień akceptacji Regulaminu.
3. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, przy czym pierwsze czternaście dni od dnia zawarcia Umowy może stanowić bezpłatny okres próbny. Okres próbny przeznaczony jest wyłącznie na zapoznanie się z funkcjonalnościami ZILO.
4. Po zakończeniu okresu próbnego lub na skutek dodatkowych uzgodnień pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, Usługobiorca może przejść na odpłatny okres subskrypcji w ramach Umowy zawartej na czas nieoznaczony. Przejście następuje wyłącznie na skutek aktywnego działania Usługobiorcy polegającego na wyborze odpłatnego planu subskrypcji i dokonaniu płatności zgodnie z §5. Przejście może nastąpić również w trakcie okresu próbnego lub z jego pominięciem.
5. Usługi mogą być świadczone w ograniczonym zakresie bezpłatnie według decyzji Usługodawcy.

§ 5. [Opłaty subskrypcyjne]

1. Usługi w ramach ZILO świadczone są odpłatnie.
2. Zasady odpłatności określone są szczegółowo w [Cenniku](#).
3. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za usługi na podstawie wybranej metody płatności, o których mowa w ust. 9 poniżej.
4. Usługodawca wystawia faktury ustrukturyzowane w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej "KSeF").

5. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej poprzez KSeF jest data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
6. Usługodawca może przysyłać Klientowi również wizualizacje faktur ustrukturyzowanych w formie dokumentowej. W taki sam sposób Usługodawca będzie przysyłał ewentualne załączniki do faktury.
7. W przypadku awarii KSeF lub kierowania faktur do Klientów nieobjętych obowiązkiem korzystania z KSeF, Usługodawca udostępni Klientowi faktury w formie dokumentowej. Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Usługodawcę wiadomości e-mail zawierającej taką fakturę.
8. Wynagrodzenie Usługodawcy zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Formę dokonania płatności określa Usługodawca, w szczególności poprzez przelew bankowy lub płatności natychmiastowe, a w razie uruchomienia takiej możliwości - również poprzez płatności cykliczne.
10. Kolejność wystawienia faktury VAT oraz dokonania płatności uzależniona jest od wybranej formy płatności, o której mowa w ust. 9 powyżej. W zależności od przyjętego w danej metodzie modelu rozliczeń:
 - 1) faktura VAT może zostać wystawiona przed dokonaniem płatności – w takim przypadku Usługobiorca zobowiązany jest do uregulowania należności w terminie wskazanym na fakturze (w tym za pośrednictwem dedykowanego linku do płatności online udostępnionego na dokumencie faktury) lub
 - 2) faktura VAT może zostać wystawiona po skutecznym pobraniu środków od Usługobiorcy – w szczególności w przypadku korzystania z płatności cyklicznych.
11. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług jest należne Usługodawcy w pełnej wysokości za każdy rozpoczęty Okres rozliczeniowy, niezależnie od stopnia faktycznego korzystania z Usług przez Usługobiorcę.
12. W razie dokonania pierwszej płatności w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Usługodawcy oblicza się proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca tego miesiąca.

§ 6. [Dostęp i blokada Usług]

1. Usługobiorca zobowiązany jest do terminowego opłacania wynagrodzenia należnego Usługodawcy zgodnie z wybranym modelem płatności udostępnionym w Aplikacji z zachowaniem obowiązujących Okresów rozliczeniowych.
2. Dostęp do Aplikacji uruchamiany jest w przypadku:
 - 1) rozpoczęcia okresu próbnego - w momencie zakończenia procesu rejestracji,
 - 2) opłacenia faktury VAT w terminie płatności - w ciągu jednego dnia roboczego,
 - 3) w przypadku płatności natychmiastowych - w ciągu jednego dnia roboczego,
 - 4) w przypadku innych form płatności - w terminie określonym przez Usługodawcę.

3. W przypadku choćby częściowego braku zapłaty należnego Usługodawcy wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 10, Usługodawcy przysługuje uprawnienie do wstrzymania świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy (blokada Usług).
4. Blokada usług, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia w pełnej wysokości za rozpoczęty Okres rozliczeniowy, w trakcie którego doszło do zablokowania Usług.

§ 7. [Asystent AI]

1. Usługa Asystenta AI służy do automatyzacji komunikacji i umawiania wizyt w warsztacie Usługobiorcy i nie może być świadczona w oderwaniu od usług podstawowych, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. W celu korzystania z Usługi Asystenta AI niezbędne jest przypisanie unikalnego numeru telefonu udostępnionego przez Usługobiorcę lub Usługodawcę.
3. Usługodawca może udostępnić Usługobiorcy kartę SIM na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu. Taka karta może być wykorzystywana wyłącznie w celu świadczenia Usługi Asystenta AI
4. Aktywując Asystenta AI Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Usługa ta generuje treści w sposób zautomatyzowany, co wiąże się z ryzykiem błędów,
 - 2) Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści przekazywane osobom trzecim w wyniku działania Asystenta AI,
 - 3) Usługobiorca jest zobowiązany do weryfikacji treści generowanych przez Asystenta AI w ramach Usługi przed ich wykorzystaniem.
5. Usługobiorca akceptuje i wyraża zgodę na to, aby treści zapytań i rozmów przekazanych do Asystenta AI były wykorzystywane przez Usługodawcę w celu zapewnienia prawidłowego świadczenia Usługi, wykrywania i usuwania błędów działania systemu, optymalizacji jego działania oraz doskonalenia algorytmów.
6. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za sposób korzystania z Usługi Asystent AI oraz za treści wprowadzane i wykorzystywane przy jej użyciu, w tym za decyzje podejmowane na podstawie wyników generowanych przez Asystenta AI w ramach Usługi.
7. Usługobiorca zobowiązuje się współdziałać z DobryMechanik.pl w kwestiach technicznych związanych z obsługą Karty, w szczególności umożliwić jej wymianę, naprawę lub inną wymaganą okolicznościami interwencję.
8. W razie rozwiązania Umowy, Usługobiorca zwróci Usługodawcy kartę SIM, o której mowa w ust. 3, chyba że strony odmiennie uregulują zasady dalszego korzystania z niej.

§ 8. [Reklamacje]

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych ze świadczonymi Usługami. Reklamacje należy składać pocztą elektroniczną na adres: kontakt@zilo.co.
2. Usługodawca rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, z zachowaniem formy dokumentowej.

3. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji jest utrudnione Usługodawca może przedłużyć termin jej rozpatrzenia o 30 dni, o czym będzie starał się powiadomić Usługobiorcę przed upływem pierwotnego terminu.
4. Usługodawca nie gwarantuje poziomu dostępności ZILO, ani nie deklaruje minimalnych poziomów dostępności Aplikacji ani gwarantowanych czasów naprawy błędów.
5. Ze względu na konieczność prowadzenia cyklicznych prac serwisowych korzystanie z Usług, w tym z Aplikacji, może być ograniczone lub całkowicie wyłączone. Usługodawca dokłada starań, aby powiadamiać Usługobiorców w formie dokumentowej o planowanych pracach serwisowych skutkujących niedostępnością Aplikacji. Ponadto, z uwagi w szczególności na niezależne od Usługodawcy właściwości sieci Internet oraz sprzętu komputerowego, Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do Aplikacji lub świadczonych Usług.

§ 9. [Rozwiązanie Umowy]

1. W okresie próbnym, o którym mowa w § 4 ust. 3, Właściciel warsztatu może w każdym momencie zrezygnować ze świadczenia Usług.
2. Umowa zawarta na czas nieoznaczony, w trybie o którym mowa w § 4 ust. 4, może zostać rozwiązana w każdym czasie, przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec trwającego Okresu rozliczeniowego.
3. Usługodawca ma prawo do rozwiązania Umowy, bez względu na jaki okres została zawarta, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Usługobiorcę istotnego postanowienia Regulaminu lub nieusunięcia skutków lub niezaniechania dalszego naruszania Umowy, mimo wezwania i wyznaczenia Usługobiorcy dodatkowego terminu;
 - 2) jeśli działanie Usługobiorcy godzi w wizerunek, renomę lub inne uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - 3) opóźnienia w płatności przekraczającego 14 dni kalendarzowych.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy (w tym wypowiedzenie) wymaga zachowania przez Strony formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania Umowy wszelkie uiszczone opłaty nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Usługobiorca ma prawo zwrócić się do Usługodawcy, najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, z wnioskiem o zwrot przechowywanych w ZILO danych Usługobiorcy. Usługodawca zwróci przechowywane dane w formacie CSV w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 10. [Odpowiedzialność]

1. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) dane zapisywane przez Usługobiorcę lub podległy mu personel w Aplikacji, w tym w szczególności z użyciem Subkont,
 - 2) sposób wykorzystania Aplikacji,
 - 3) prawdziwość złożonych oświadczeń i podanych Usługodawcy informacji oraz danych.

2. Usługobiorca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności, aby osoby, którym Usługobiorca umożliwił korzystanie z ZILO, przestrzegały odpowiednio postanowień Regulaminu zawartych w ust. 3 poniżej.
3. Usługobiorca oświadcza, że zamieszczane przez niego treści w Aplikacji nie będą:
 - 1) naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw do znaków towarowych, tajemnicy przedsiębiorstwa, ani też dóbr osobistych;
 - 2) naruszać obowiązującego prawa lub powszechnie przyjętych norm obyczajowych;
 - 3) obraźliwe oraz nie będą zawierać gróźb skierowanych pod adresem osób trzecich;
 - 4) zawierać treści rasistowskich, posiadających charakter pornograficzny i innych, niezgodnych z prawem bądź społecznie uznanymi wartościami;
 - 5) zawierać wirusów lub innych programów komputerowych, których celem jest powodowanie szkód, przechwytywanie danych, łamanie zabezpieczeń lub powodowanie destabilizacji systemów komputerowych lub sieci;
 - 6) wykorzystywane do wysyłania spamu;
 - 7) zawierać bezpośrednich lub pośrednich odesłań (linków), ani jakichkolwiek przekierowań do zawartości, w tym w szczególności zawierających treści niezgodnych z Regulaminem.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usuwania albo blokowania treści naruszających Regulamin, przy użyciu wszelkich niezbędnych środków technicznych, nie wykluczając zablokowania dostępu do Aplikacji.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do stosowania narzędzi, które będą zabezpieczały go przed naruszeniem postanowień Regulaminu.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w komputerowym oprogramowaniu, z którego korzysta Usługobiorca (jak np. firewall, niewłaściwa konfiguracja, programy antywirusowe i inne), a które uniemożliwiają Usługobiorcy korzystanie z Usług.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Usługobiorcy w szczególności za:
 - 1) szkody powstałe w związku z nieprawidłowym lub niezgodnym z postanowieniami Regulaminu korzystaniem przez Usługobiorcę z Aplikacji;
 - 2) jakiegokolwiek problemy w funkcjonowaniu Usług, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku problemów w funkcjonowaniu Usług związanych z jakością usług świadczonych przez operatorów urządzeń teleinformatycznych;
 - 3) treści zamieszczane przez Usługobiorcę w ramach korzystania z Usług;
 - 4) skutki uzyskania przez osoby nieupoważnione dostępu do Konta, w tym zaciągnięte zobowiązania, niezależnie od sposobu, w jaki do tego doszło;
 - 5) szkody, wynikające, z czynników niezależnych od Usługodawcy, w tym niedozwolonej ingerencji Usługobiorcy, osób trzecich, w tym w szczególności za utratę wszystkich danych zgromadzonych w ramach Konta, w tym również na serwerach nienależących do Usługodawcy;
 - 6) bezprawne lub naruszające postanowienia Regulaminu działania innych usługobiorców oraz osób trzecich;

- 7) brak możliwości wykonania Umowy w całości lub w części wskutek rozwiązania, wygaśnięcia lub zmiany warunków świadczenia usług przez podwykonawców Usługodawcy lub wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez podwykonawców Usługodawcy,
 - 8) decyzje biznesowe podejmowane przez Usługobiorcę na skutek korzystania z Aplikacji, w tym w szczególności Asystenta AI,
 - 9) niezgodne z prawem przetwarzanie danych przez Usługobiorcę;
 - 10) przerwy w działaniu Usług wynikające z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
8. Wyłącza się wszelką odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady lub usterki Aplikacji.
 9. Całkowita łączna odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu szkód wyrządzonych Usługobiorcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy jest ograniczona do równowartości wszelkich opłat otrzymanych przez Usługodawcę od Usługobiorcy z tytułu świadczenia Usług, z zachowaniem ograniczeń odpowiedzialności, o jakich mowa w Regulaminie, w szczególności w innych postanowieniach niniejszego paragrafu.
 10. Jeśli Usługa świadczona jest bezpłatnie, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód wskazanych w ust. 9.
 11. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści lub szkód pośrednich jest wyłączona.
 12. Usługodawca nie odpowiada wobec Usługobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, od niego niezależnym, o charakterze nadzwyczajnym, jak np. pożarem, powodzią, silnym mrozem, intensywnymi opadami śniegu, deszczem nawalnym, huraganem, trzęsieniem ziemi, klęską żywiołową, strajkiem, zamieszkami, wojną, rozruchami społecznymi lub zagrożeniem epidemiologicznym.
 13. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy przewidziane w Regulaminie, pozostają w mocy w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu.
 14. Wszelkie prawa do Aplikacji, w tym do kodu Źródłowego, treści, użytych grafik, układu, zawartości Aplikacji oraz innych elementów związanych z Aplikacją oraz wszelkie materiały w niej zawarte, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, logotypów należą do Usługodawcy lub osób trzecich, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
 15. W ramach Aplikacji prezentowane są znaki firmowe i towarowe jedynie w celach informacyjnych i stanowią one własność właściwych podmiotów.
 16. Usługodawca ma prawo do zamieszczania w Aplikacji treści reklamowych dotyczących oferowanych Usług, jak i towarów i usług osób trzecich.
 17. W granicach dopuszczalnych przez prawo Usługodawca jest uprawniony do usuwania w całości lub części treści, które naruszają niniejszy Regulamin lub obowiązujące przepisy prawa, zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, jak również prawa lub dobra osobiste osób trzecich.

§ 11. [Przetwarzanie danych osobowych]

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorców oraz innych użytkowników korzystających z ZILO, zwłaszcza członków personelu Usługobiorcy. Administratorem danych

osobowych klientów Usługobiorcy jest co do zasady Usługobiorca, który powierza takie dane do przetwarzania Usługodawcy, chyba że co innego wynika z ustaleń Stron.

2. Zasady współpracy przez Usługodawcę i Usługobiorcę w zakresie przetwarzania danych osobowych reguluje umowa zawarta pomiędzy Stronami, stanowiąca [załącznik nr 1](#) do Regulaminu.
3. Usługobiorca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać członkom swojego personelu informację o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Usługodawcę, którą zawiera Załącznik nr 3 do Regulaminu. Powyższe dotyczy także wszelkich zmian, aktualizacji wspomnianej informacji.

§ 12. [Odstąpienie od Umowy]

1. Usługobiorca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który zawarł Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, jednakże Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego, może zrealizować uprawnienie do odstąpienia od Umowy zawartej z Usługodawcą w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może przybrać dowolną treść pod warunkiem, że będzie jednoznacznie wskazywać wolę odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w formie dokumentowej, na adres email: kontakt@zilo.co.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego [załącznik nr 2](#) do Regulaminu, na adres email kontakt@zilo.co.
5. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne od chwili doręczenia Usługodawcy oświadczenia.
6. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w szczególności, gdy:
 - 1) Usługodawca wykonał Usługę przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy za wyraźną zgodą Usługobiorcy, o którym mowa w ust. 1, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo do odstąpienia od Umowy lub
 - 2) Usługa dotyczy dostarczania treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Usługobiorcy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa do odstąpienia od Umowy.
7. Usługobiorcy, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, których zasady i procedury są dostępne na stronach internetowych:
 - 1) powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów,
 - 2) Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej,
 - 3) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 13. [Postanowienia końcowe]

1. Usługobiorca nie jest uprawniony bez uprzedniej zgody Usługodawcy:
 - 1) przenosić praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią,
 - 2) ustanowić praw na prawach wynikających z Regulaminu.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na przeniesienie przez Usługodawcę wszystkich lub wybranych praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz wskazanych przez Usługodawcę podmiotów.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, Regulamin pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, a w miejsce postanowień dotkniętych nieważnością stosuje się odpowiednie przepisy polskiego prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy polskiego prawa.
5. Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Regulaminu lub powstałe na tle ich interpretacji będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, o czym poinformuje Usługobiorcę w formie dokumentowej, najpóźniej na 15 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu, Usługobiorca nie złoży za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) lub poprzez Konto oświadczenia o braku akceptacji tych zmian, uznaje się, że Usługobiorca wyraził na nie zgodę i zmiany są wiążące dla Usługobiorcy od dnia ich wejścia w życie.
7. W przypadku złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej, uznaje się, że Usługobiorca dokonał wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
8. Strony dopuszczają zmianę Cennika na zasadach opisanych w ust. 6 i 7 powyżej.
9. W zakresie objętym Regulaminem wyłączone jest stosowanie jakichkolwiek wzorców umów przedstawionych, uznawanych, wydanych, bądź stosowanych przez Usługobiorcę (klauszula defensywna).
10. Usługobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Usługodawcy o wszelkich zmianach swoich danych rejestrowych lub ewidencyjnych lub kontaktowych pod rygorem skuteczności doręczenia wszelkich oświadczeń dokonanych przez Usługodawcę na dotychczasowe dane kontaktowe lub adres Usługobiorcy.
11. Ewentualna zmiana firmy (nazwy) Usługodawcy, siedziby lub adresu siedziby, numerów identyfikacyjnych, nie stanowi zmiany Regulaminu, jednakże wymaga ogłoszenia na stronie internetowej Usługodawcy lub powiadomienia Usługobiorcy o takiej zmianie.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do aktualizacji [Wymagań technicznych ZILO](#) w przypadku zmian w standardach bezpieczeństwa lub technologiach przeglądarkowych, co nie stanowi zmiany Regulaminu. O istotnych zmianach Usługobiorca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem.
13. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 - [Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych](#);
 - 2) Załącznik nr 2 - [Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy](#);
 - 3) Załącznik nr 3 - [Klauszula informacyjna dla personelu Usługobiorcy](#);